

Polisi ADY YSGOL WAUNFAWR

A. Egwyddorion ac Amcanion

Mae'r ysgol hon yn anelu at:

- sicrhau cyfle cyfartal cwricwlaidd a chymdeithasol i ddisgyblion ag anghenion addysgol arbennig.
- gydweithio'n effeithiol ag asiantaethau statudol ac eraill perthynol i'r plentyn a'i anawsterau.
- weithio'n agos gyda rhieni er mwyn sicrhau partneriaeth effeithiol i helpu'r disgybl.
- roi pwyslais ar gyfraniad y disgybl ac yn rhoi pob ystyriaeth i'w farn.
- sicrhau ymateb ysgol gyfan i helpu'r disgybl.

Amcanion

Sicrhau bod cyfundrefn yn bodoli yn yr ysgol i adnabod yn gynnar y plentyn sydd ag anawsterau a all fod yn llesteirio ei addysg.

Casglu gwybodaeth ynghyd gan athrawon, rhieni, y disgybl ac eraill i sicrhau y ceir y ddealltwriaeth orau am natur anawsterau'r plentyn.

Sicrhau y caiff y ddarpariaeth angenrheidiol ei gwneud ar gyfer unrhyw ddisgybl sydd ag anghenion addysgol arbennig.

Ceisio sicrhau cydweithrediad a chefnogaeth y rhieni ac eraill mewn perthynas ag adnabod a darparu gwasanaeth.

Enw'r Cydlynnydd AAA

Y Cydlynnydd AAA yw Mrs Sioned Parry

a'r Llywodraethwr Dynodedig yw Mrs Cadi Jones

## B. Gwybodaeth am y ddarpariaeth ADY

Y Cydlynnydd sydd yn gyfrifol am gydgorio'r gwasanaeth o fewn yr ysgol.

### Cyfrifoldebau'r Cydlynnydd yw (gweler hefyd swydd-ddisgrifiad y Cydlynnydd ADY):

- gweithredu'r polisi o ddydd i ddydd
- cydgysylltu a chydweithio gydag athrawon a'u cynghori am y ddarpariaeth.
- cynnig arweiniad i athrawon/ staff cefnogol neu drefnu arweiniad fel bo angen cydgysylltu a rhieni disgyblion AAA
- trefnu darpariaethau addas i gyfarfod a'r anghenion yn yr ysgol, mewn cydweithrediad â'r pennaeth/UDRh a'r Corff Llywodraethol
- cydgysylltu'r ddarpariaeth i ddisgyblion ag AAA
- sicrhau dulliau canfod, asesu a thracio cynnydd disgyblion ADY
- cadw cofnodion AAA yr ysgol a goruchwylio cofnodion pob disgybl ag AAA yn rheolaidd
- cydgysylltu ag asiantaethau cynnal eraill, e.e., addysg, iechyd, cymdeithasol, gwirfoddol
- sicrhau adolygu'r trefniadau'n rheolaidd, yn dilyn arfarniad o'i effeithiolrwydd wrth sicrhau cynnydd disgyblion hunan arfarnu effeithiolrwydd y ddarpariaeth (mewn cydweithrediad â'r pennaeth/UDRh)
- bwydo canfyddiadau hunan arfarnu ac anghenion hyfforddiant i mewn i gynllun gwella'r ysgol.

### Trefniadau Mynediad

Mae'r ysgol yn derbyn disgyblion ag AAA i mewn i'r ysgol trwy:

- gydweithio gyda'r asiantaethau wrth dderbyn disgybl o'r newydd
- fynychu cyfarfodydd swyddogol, fel adolygiadau datganiadau, e.e., trosglwyddo o'r cynradd i'r uwchradd, symud o ysgol arbennig
- drafodaethau a derbyn gwybodaeth, e.e., symud o ysgol i ysgol
- drafod â rhieni
- ymdrin â'r cais mewn dull cadarnhaol ac o fewn yr amgylchiadau sy'n bodoli o fewn yr ysgol ar yr adeg dan sylw
- ddarparu cefnogaeth sensitif a phriodol er mwyn sicrhau y bydd y disgybl yn cael ei gynnwys yn holl weithgareddau'r ysgol yn unol â Deddf Hawliau'r Anabl a'r Ddeddf Anabledd 2004.

### Arbenigedd ADY, Adnoddau, darpariaeth/ grwpiau cynhaliadaeth

- Dyraniad ADY  
Yn yr ysgol hon y dyraniad ADY am y flwyddyn 2015 – 2016 yw £
- Gwariant yr Awdurdod  
Staff Cymorth yw  
Jacqueline Owen – cymorth 20 awr  
Elin Prysor Williams – cymorth 10 awr  
Anest Griffith - cymorth 15 awr
- Gwariant Ysgol  
Gwariant yr ysgol ar Staff Cymorth yw £ 13,000 sef penodiad 2 Uwch Gymhorthydd Lefel 3 i hybu'r sgiliau sylfaenol dan amodau grant amddifadedd GAD 2015-2016

### Hyfforddiant

Sicrheir y darperir cyfleoedd i staff dderbyn hyfforddiant ym maes ADY

### Cydlynnydd

Mae'r Cydlynnydd wedi derbyn hyfforddiant yr Awdurdod , ac wedi yn derbyn hyfforddiant Dyfal Donc .Mae 'Dyfal Donc Llythrennedd yn ddarpariaeth i godi safonau darllen plant CA2 sy'n tangyrraedd yn y Gymraeg a'r Saesneg.Cost yr hyfforddiant yw £1,000 sef mynediad 2 ddiwrnod i'r cwrs ei hun a chostau llanw 2 ddiwrnod.

### Staff Cymorth a Chymhorthyddion

#### Cyrsiau Hyfforddiant 2015-2016

- Cwrs Cydlynnydd Medi 23ain 2015 Sioned Parrry
- Ni chlustnodwyd unrhyw hyfforddiant ar gyfer y Cymhorthyddionm ADY

### Adnoddau

Rhagwelir y byddwn yn buddsoddi tua £300.00 yn ystod 2015-2016 mewn adnoddau addysgol i hybu'r defnydd o Numicon ac archeb llyfrau darllen i'r gweiniaid .

#### Trefniadau Grwpiau Penodol ADY 2015-2016

##### 1.Dwy Uwch Gymhorthydd Sgiliau Sylfaenol 15 awr yr wythnos

Anelir i roi cymorth yn bennaf mewn Llythrennedd e.e. darllen, ysgrifennu a sillafu yn y Gymraeg a'r Saesneg i godi cyflawniad disgyblion yn y Sgiliau Sylfaenol.Rhoddir cymorth hefyd i ddisgyblion sy'n tan gyflawni mewn mathemateg.

##### 2.Gwasanaeth Athrawes Gwybyddiaeth a Dysgu yr Awdurdod

Derbynnir 6 awr o wasanaeth yr wythnos – targedir grwpiau o ddisgyblion sydd â phroblemau anhwylderau iaith a mathemateg.

#### Adolygu Cynnydd

Mae trefniadau rheolaidd i adolygu cynnydd y disgyblion ym mis Hydref /Ebrill a Gorffennaf Gwneir hyn hefyd trwy adolygiadau a thrwy drafodaethau manwl rhwng y rhieni a'r athrawon gan roi pwyslais ar gyfraniad y disgybl.

Mae'r trefniadau ar gyfer cynnig sylw grwpiau bach/ un i un fel a ganlyn: monitrir cynnydd pob chwe wythnos /hanner tymor.

#### C.Gwybodaeth ar adnabod, asesu a darparu ar gyfer disgyblion ag ADY

Yn yr ysgol hon yr ydym yn canfod anghenion addysgol yn fuan trwy

- gael tystiolaeth o arsylwadau ac asesiadau athrawon gan gofio fod pob athro yn athro ar blant ADY
- edrych ar berfformiad y disgyblion yn erbyn disgrifiadau lefelau y Cwricwlwm Cenedlaethol
- drwy ddulliau sgrinio ac asesu safonedig sy'n wybyddus i bob athro.
- fod yn agored a pharod i ymateb pan fo rhieni yn mynegi pryder, pryder y disgybl ei hun neu bryderon gan weithwyr proffesiynol eraill.

### Trefniadau ar gyfer darparu mynediad i ddisgyblion ag ADY i gwricwlwm eang a chytbwys, gan gynnwys y Cwricwlwm Cenedlaethol

Bydd pob disgybl ag ADY yn cael mynediad at gwricwlwm eang a chytbwys yn unol â'i anghenion. Os cyfyd anawsterau, yna:

- rhoddir sylw unigol o fewn y dosbarth
- paratwir gwaith unigol gan yr athrawon dosbarth a chan yr athrawes ADY/cymhorthydd/Cydlynnydd.
- cynigir cynhaliath grŵp bach/grŵp targed
- ymgynghorir gydag asiantaethau cynhaliol
- cynhelir trafodaethau gyda rhieni
- llunnir cynllun addysg unigol i ddisgyblion o fewn Cymorth gan yr Ysgol, Cymorth gan yr Ysgol a Mwy ac ar gyfer disgyblion sydd ar Ddatganiad.

### Sut mae disgyblion ag ADY yn cael eu cynnwys

Bydd yr ysgol yn darparu cefnogaeth sensitif a phriodol er mwyn sicrhau y bydd y disgybl yn cael ei gynnwys yn holl weithgareddau'r ysgol, fel y bo modd. Dilyniir Côt Ymarfer Comisiwn Hawliau'r Anabl (Ysgolion), y Ddeddf AAA ac Anabledd 2001, a'r Ddeddf Anabledd 2004. Mae'r ysgol wedi creu Cynllun Hygyrchedd sy'n amlinellu sut y sicheir mynediad disgyblion, rhieni ac ymwelwyr ar safle'r ysgol, at y cwricwlwm ac at wybodaeth yr ysgol.

### Trefniadau ar gyfer ystyried cwynion am y ddarpariaeth ADY

Gall rhiant sydd â chwyn gysylltu â'r canlynol yn y lle cyntaf:

y Cydlynnydd ADY

y Pennaeth

cynrychiolwyr y rhieni ar y Llywodraethwyr

y Llywodraethwraig/ŵr dynodedig anghenion addysgol arbennig

Os nad yw'r ffyrdd hyn yn cynnig ateb i'r gŵyn yna gall y rhiant ddilyn y sianelau isod:

Mae'r ddogfen Trefniadau lleol ar gyfer ystyried cwynion a wneir dan Adran 23 y Ddeddf Diwygio Addysg ar gael ym mhob ysgol.

### CH.Gwybodaeth am bolisiâu staffio a phartneriaeth â chyrrff allanol

Trefniadau'r ysgol ar gyfer datblygiad proffesiynol parhaus a HMS mewn ADY

y Cydlynnydd mewn ymgynghoriad a'r Tiwtor proffesiynol/ DPP i adnabod anghenion hyfforddi gan fwydo i mewn i'r Cynllun Gwella/Datblygu(drwy Bwyllgor HMS y dalgylch)

### Trefniadau ar gyfer partneriaeth â rhieni a disgyblion

Mae'r ysgol yn cydnabod y dylanwad allweddol bwysig sydd gan rieni ar gynnydd addysgol eu plant. Er mwyn sicrhau partneriaeth effeithiol anogir cydweithrediad gyda rhieni trwy:

- dalu sylw proffesiynol i bryderon rhieni gan eu trafod am amser rhesymol ac ar yr amser cyfleus cyntaf
- cysylltu â'r rhieni pan benderfynir cymryd camau i ddelio ag anawsterau dysgu trwy Gweithredu gan yr Ysgol neu Weithredu gan yr Ysgol a Mwy gan ofyn am eu barn a'u sylwadau
- rhoi lle amlwg i gymorth y rhiant lle bo hynny'n briodol
- rhoi sylw proffesiynol i farn y rhieni wrth lunio cynlluniau addysg unigol
- rhannu gwybodaeth am ffynonellau cymorth
- sicrhau bod y polisi hwn yn ei gyfanrwydd ar gael i'r rhieni ei ddarllen
- cynnwys rhieni mewn adolygiadau rheolaidd ar eu plentyn
- darparu adran yn Llawlyfr yr Ysgol yn trafod AAA.
- Sicrhau cyfleoedd i rieni gyfrannu at hunan arfarniadau ADY

### Sicrheir gwrando ar lais y plentyn/cyfranogiad y person ifanc yn yr holl broses drwy: e.e.

- trafodaeth rhwng yr athro/Cydlynnydd a'r dysgwr
- Cofnodion o farn y dysgwr gan gymhorthydd os oes angen
- Sicrhau cyfleoedd i ddysgwyr adolygu'i gynnydd eu hunain a rhoi barn am y camau nesaf
- Sicrhau cyfleoedd i ddysgwyr gyfrannu at y broses hunan arfarnu ADY

*Cysylltiadau rhwng ysgolion prif-lif eraill ac ysgolion arbennig, gan gynnwys trafod y trefniadau gyda'r holl rhanddeiliaid pan fydd dysgwyr yn newid neu'n gadael ysgol*

*Mae gan yr ysgol gysylltiad agos ag ysgolion y dalgylch ac yn cyd-drafod â hwynt pan fydd disgybl yn:*

symud o ysgol prif-lif i ysgol prif-lif arall

symud o ysgol gynradd i uwchradd

symud i ysgol arbennig neu yn ôl i'r prif-lif

Yr ydym hefyd yn cydweithio gydag ysgolion eraill mewn Cymunedau Dysgu Proffesiynol a hyfforddiant mewn swydd.

Cysylltiadau â gwasanaethau iechyd cynhaliol ac asiantaethau eraill

Mae gwasanaeth cefnogi ar gael drwy'r AALI a'r Cydbwyllgor ADY

Gellir cyfeirio at y gwasanaeth iechyd yn dilyn derbyn caniatâd ysgrifenedig y rhieni, i ofyn am wybodaeth berthnasol i addysg y plentyn, neu am ymholiad meddygol.

i. Gwasanaethau Cymdeithasol

Fel arfer y pwynt cyswllt cyntaf yw'r Gwasanaeth Lles Addysg er mwyn cyfeirio'r ysgol tuag at y man priodol. Cysylltir yn uniongyrchol â'r Gwasanaethau Cymdeithasol drwy'r person a enwir yn yr ysgol ar unrhyw adeg gyda materion diogelu y disgybl.

ii. Gwasanaeth Lles Addysg

Mae'r Swyddog Lles yn ymwelydd rheolaidd â'r ysgol. Mae'r gwasanaeth yn cynnig arweiniad a chymorth mewn materion penodol yn ymwneud a phresenoldeb, ac yn gallu cyfeirio'r ysgol at asiantaethau eraill pan fo'n briodol.

iii. Cyrff Gwirfoddol

Nodir yn fan hyn unrhyw elusennau/ cyrff gwirfoddol sy'n ymwneud a'r ysgol

Y meini prawf ar gyfer arfarnu llwyddiant y polisi ADY hwn

O adrodd yn flynyddol i'r rhieni yn yr Adroddiad Blynyddol bydd y Llywodraethwyr yr ysgol hon yn cyfeirio at y materion isod:

Beth oedd dyraniad cyllidol yr ysgol gogyfer ag ADY a sut y defnyddiwyd y cyllid?

Sawl plentyn sydd ar gyfnod anghenion arbennig neu, gydag ADY arall?

Sawl plentyn sydd yn derbyn sylw ychwanegol?

Beth yw'r ddarpariaeth a gynigwyd yn ystod y flwyddyn?

Beth yw'r deilliannau i ddisgyblion yma, oes cynnydd yn eu sgiliau?

A yw'r trefniadau yn gweithio'n effeithiol?

Oes hunan arfarniad o faes/agwedd ADY wedi'i gwblhau yn ystod y flwyddyn, os felly beth yw'r canfyddiadau? Ydy'r rheiny wedi bwydo i gynllun gwella'r ysgol?

Beth yw'r datblygiadau DPP a fu i staff eleni? A fu mewnbwn DPP gan asiantaeth allanol? Beth yw effaith hyn ar gyrhaeddiad y disgyblion?

Beth yw canfyddiadau holiaduron/ barn disgyblion a rhieni am y ddarpariaeth/ cynnydd eu plentyn?

Beth oedd casgliadau unrhyw arfarniad/ ymgynghoriad allanol o'r ddarpariaeth ADY?

A oes newidiadau wedi bod yn y polisi dros y flwyddyn? Os oes, beth sydd angen ei newid a'i fabwysiadu gan y Corff Llywodraethol?

Arwyddwyd gan y Cadeirydd:.....

Adolygwyd y polisi gan y Corff Llywodraethol ar Fedi 23ain 2015

## Swydd Ddisgrifiad a Rôl cyfrifoldeb y Cydlynnydd ADY

Bellach mae'n ddisgwyliedig i gydlynu darpariaeth a goruchwyllo trefniadau'r ysgol ar gyfer gwahanol grwpiau o ddisgyblion (gweler arweiniad y LICC 'Cynnwys a Chynorthwyo Disgyblion', Cylchlythyr 47/2006, Tachwedd 2006).

Mae Fframwaith Arolygu newydd Estyn 2010 yn gofyn am dystiolaeth am effeithiolrwydd y darpariaethau ac ansawdd cynnydd disgyblion mewn gwahanol grwpiau, sef ADY. Wrth ystyried swydd-ddisgrifiad y Cydlynnydd ADY felly rhaid ystyried y cyfrifoldebau uchod a sut y maent yn cael eu goruchwyllo a'u cydgorddio.

### Dyletswyddau

- Goruchwyllo gweithrediad polisi ADY yr ysgol, a pholisi cydraddoldeb anabled/ cynllun hygyrchedd o ddydd i ddydd — dylai'r Cydlynnydd fod yn aelod o staff llawn amser yr ysgol.
- Monitro ac adrodd ar lwyddiant y polisi a'r ddarpariaeth yn flynyddol
- Llunio cofrestr/map darpariaeth
- Llwytho gwybodaeth DaD
- Cysylltu â chyd-athrawon a'u cynghori
- Cydweithio âg athrawon dosbarth i greu Cynlluniau Addysg Unigol
- Rheoli tîm ADY o athrawon a chynorthwywyr cefnogi dysgu
- Cydlynu'r ddarpariaeth ar gyfer disgyblion ag ADY
- Cynnal cyfarfodydd gyda rhieni disgyblion ADY
- Cyfrannu at hyfforddiant mewn swydd y staff
- Rhannu gwybodaeth gyda'r Llywodraethwr dynodedig ADY
- Trafod gyda'r holl asiantaethau allanol

Beth sydd angen ei fonitro gan y Cydlynnydd/ i'w gynnwys mewn hunan arfarniad. Dylid adrodd ar ANSAWDD y canlynol yn rheoliad (blynyddol neu gylchol yn ôl polisi ac amserlen hunan arfarnu'r ysgol)

- Gwybodaeth a chofnodion am ddisgyblion ADY yn gywir a chyfredol
- Targedau unigol CAU
- Safonau cyflawniad
- Addasrwydd y Cwricwlwm
- Dulliau Dysgu
- Ymateb y disgyblion
- Cymorth
- Adnoddau a chost effeithiolrwydd
- Dogfennaeth
- Llwyddiant yr ymyraethau
- Monitro Perfformiad y Cymorthyddion Dysgu

Dylid defnyddio canfyddiadau'r monitro yma i flaenoriaethu'r hyn sy'n gryfder, a'r hyn sydd angen sylw a chamau gweithredu pellach. Dylid llunio Cynllun Gwella (CDA/CDY) ar sail hyn.

